



Utdanningsavdelingen

Vår dato 09.06.2015
Vår referanse 2015/759 - 22
Vår saksbehandler Reidun Dale Haugestad, 32 80 85 43

Hønefoss videregående skole
Ringerike videregående skole
Arbeidsinstituttet Buskerud
Drammen videregående skole
Eiker videregående skole
Fagskolen Tinius Olsen
Gol vidaregåande skule
Kongsberg videregående skole
Lier videregående skole
Numedal videregående skole
Ringerike folkehøyskole
Rosthaug videregående skole
Røyken videregående skole
St. Hallvard videregående skole
Ål vidaregåande skole
Åssiden videregående skole
Lerberg skole- og kompetansesenter
PPOT Nedre Buskerud

Utdanningsavdelingen	Stein Morten Øen
Kompetanse- og pedagogisk seksjon	Lene Jensen
Utdanningsavdelingen	Inger Moland Wahl
Utdanningsavdelingen	Grete Echholt Holm

Innkalling til 2. tertialmøter 2015 - utdanningssektoren

Fylkesutdanningssjefen innkaller med dette virksomhetene i utdanningssektoren til møter og rapportering per 2. tertial 2015 i henhold til møteplanen nedenfor. Møtene gjennomføres for rektorene som beskrevet nedenfor. Økonomirapporteringen skjer mellom økonomirådgiver i utdanningsavdelingen og økonomiansvarlig på skolene i egne parallelle møter. Økonomimøte der rektor deltar er kun forbeholdt de skoler som etter 1T15 varslet merforbruk for 2015 og som fylkesutdanningssjefen ønsker å følge opp.

Møteplan for 2. tertialrapportering 2015

Torsdag 3. september					
Erfaringsdeling utvalgte tema			Økonomirapportering 3.9.		
0830-1130	Hønefoss vgs	Rektorer + IMW+ LJ og SMØ på rom 625			
	Ål vgs	Presentasjon av 3 virksomhetsledere	0900-0930	Ål vgs	
	Åssiden vgs	- innspill og spørsmål fra de andre i gruppen	1000-1030	Lier	
	Lier vgs	- 1 t avsettes per virksomhet	1030-1100	PPOT	
1130-1215	LUNSI				RDH's kontor (505) el på telefon
1215-1315	Hønefoss vgs	Rektorer + IMW+ LJ og SMØ forts på rom 625	1130-1230	Åssiden	
	Ål vgs	Presentasjon av 2 virksomhetsledere	1230-1315	Hønefoss	
	Åssiden vgs	- innspill og spørsmål fra de andre i gruppen			Individuell gj. gang med virksomhetens øk.ansv
	Lier vgs	- 1 t avsettes per skole			
1330-1400	Hønefoss vgs	Økonomimøte m rektor, SMØ og økonomne			
Fredag 4. september					
Erfaringsdeling utvalgte tema			Økonomirapportering 3.9.		
0830-1130	Kongsberg vgs	Rektorer + IMW+ LJ og SMØ på rom 625			
	Røyken vgs	Presentasjon av 3 virksomhetsledere			
	Numedal vgs	- innspill og spørsmål fra de andre i gruppen	1000-1030	AIB	
	Rosthaug vgs	- 1 t avsettes per virksomhet	1030-1100	Numedal	
1130-1215	LUNSI				RDH's kontor (505) el på telefon
1215-1415	Kongsberg vgs	Rektorer + IMW+ LJ og SMØ forts på rom 625	1200-1230	Røyken	
	Røyken vgs	Presentasjon av 2 virksomhetsledere	1230-1315	Kongsberg	
	Numedal vgs	- innspill og spørsmål fra de andre i gruppen	1330-1415	Rosthaug	Individuell gj. gang med virksomhetens øk.ansv
	Rosthaug vgs	- 1 t avsettes per virksomhet			
1430-1500	Kongsberg vgs	Økonomimøte m rektor, SMØ og økonomne			
1500-1530	Rosthaug vgs	Økonomimøte m rektor, SMØ og økonomne			
Tirsdag 8. september					
Erfaringsdeling utvalgte tema			Økonomirapportering 8.9.		
0830-1130	St.Hallvard vgs	Rektorer + IMW+ LJ og SMØ på rom 432			
	Eiker vgs	Presentasjon av 3 virksomhetsledere			
	Gol vgs	- innspill og spørsmål fra de andre i gruppen	1000-1030	Gol	
	Ringerike vgs	- 1 t avsettes per virksomhet	1030-1100	St.Hallvard	
1130-1215	LUNSI				RDH's kontor (505) el på telefon
1215-1415	St.Hallvard vgs	Rektorer + IMW+ LJ og SMØ forts på rom 432	1200-1230	Eiker	
	Eiker vgs	Presentasjon av 2 virksomhetsledere	1245-1330	Drammen vgs	Individuell gj. gang med virksomhetens øk.ansv
	Gol vgs	- innspill og spørsmål fra de andre i gruppen	1330-1415	Ringrike vgs	
	Ringerike vgs	- 1 t avsettes per virksomhet			
1430-1500	Drammen vgs	Økonomimøte m rektor, SMØ og økonom			
Onsdag 9.9.12					
tlf.møte 531	0830-0900	Fagskolen Tinius Olsen			
rom 531	0900-1000	Lerberg skole- og kompetansesenter			
tlf.møte 531	1000-1030	Ringerike folkehøgskole			
tlf.møte 505	1030-1100	Papirbredden			
rom 505	1130-1530	UTD-avd			

Resultatrapporten

2. tertial er hovedfokus på skriftlig resultatrapportering for siste skoleår, 2014/15. Vedlagte rapporteringsmal benyttes.

Møtegjennomføringen

Tertialmøtene gjennomføres som erfaringsdeling som de foregående tre årene. Årets tema er: **Den profesjonelle lærer.**

Formål:

- Å øke egen bevissthet om hva ens egen skole gjør for å bidra til økt profesjonalitet i lærerrollen, og dele denne bevisstheten med andre.
 - Å få innspill fra kollegaer fra andre skoler og fra skoleeier.
 - Å få innblikk i praksis og refleksjoner fra andre skoler.
 - Å skape et godt grunnlag for støtte og styring fra skoleeier.
- Altså:*
- Å øke muligheten for å skape kvalitet gjennom felles kunnskapsutvikling

I henhold til møteplanen er det satt av tid slik at rektor ved hver skole kan presentere sin skoles resultater (20 min) med påfølgende refleksjon med alle møtedeltagerne (30 min). Som utgangspunkt for presentasjonen foreslår vi at følgende forberedes på skolen:

Å være profesjonell i sin yrkesutøvelse handler i vesentlig grad om å innfri to grunnleggende forhold:

1. Å kunne stå til ansvar overfor andre profesjonelle.
2. Å ha kunnskapsbasert grunnlag for yrkesutøvingen.

Lærere og ledere som i kraft av sin yrkesutøvelse arbeider i samsvar med disse profesjonsbetingelsene, vil stimulere til både individlæring og organisasjonslæring. Å utvikle skoler med høy kvalitet krever at god praksis kan oppskaleres. En slik oppskalering skjer gjennom at dyktige og talentfulle profesjonsutøvere samhandler om gode og forpliktende løsninger som svar på felles utfordringer." (Elmore 2004)

- Hva legger dere i begrepet profesjonell lærer på din skole?
- Hvilke kompetanser krever profesjonell utøvelse av læreryrket?
- Hvordan styrkes lærernes kompetanse på din skole?
- Hvordan jobbes det med å fremme felles utvikling av undervisnings- og evalueringsmetodikk ved din skole?
- Hvordan vet du som skoleleder at dine lærere er profesjonelle i sin yrkesutøvelse?

Presentasjon fra hver skole (inntil 20 min):

Hva særpreger lærere ved din skole som på en fremragende måte realiserer den profesjonelle lærerrollen rettet mot elevenes læring? Hva gjør at de utmerker seg? Viser lærernes kyndighet/profesjonalitet seg i målbare indikatorer (elevenes resultater, elevundersøkelsen eller annet), eller på annen måte?

I refleksjonsrunden etterpå (30 min) gis alle mulighet til å lære mer om praksis og erfaring fra denne skolen ved å stille spørsmål og være på jakt etter sammenhenger med utgangspunkt i følgende punkter:

- Hvordan opplever vi at skolen understøtter utviklingen av den profesjonelle lærer?
- Hvordan tror vi at skolen ytterligere kan bidra til å utvikling av lærerprofesjonalitet?

Det forventes at alle skolene i sin gruppe leser hverandres resultatrapporteringer slik de vil være å finne i ephorte mappe: 2015/759.

Fra utdanningsavdelingen møter ass FUS, KPS-leder og kvalitetsrådgiver i resultatrapporteringen.

Virksomhetsplan 2015/16

I PULS-primærkontaktgruppe har temaet virksomhetsplaner stått på agendaen i to møter. Gjennom en prosess med å identifisere kvalitet i eksisterende planer og gjennom en eksisterende definisjon fra en kommune, har vi sammen jobbet med å forstå hva virksomhetsplaner i Buskerud skal være:

Definisjon:

- Hensikten med virksomhetsplanen er å sikre en sammenheng som er felles og forstått i virksomheten, mellom fylkeskommunens vedtatte mål, planer og strategier, og de mål, tiltak og hovedaktiviteter som er prioritert i virksomheten i perioden. Se f eks virksomhetsplan for Lier 2014/2015.
- Virksomhetsplanen skal bygge på vurdering av skolens erfaringer og data om tilstanden, og skal være et arbeidsverktøy for ledelse og lærere. Virksomhetsplanen skal synliggjøre skolens behov for kompetanse for å kunne gjennomføre tiltakene. Se f eks virksomhetsplan for Kongsberg vgs. 14/15.
- Virksomhetsplanen skal gi mulighet for å vurdere fremgang ved å identifisere indikatorer og angi hvor skolen er, og hvor skolen skal. Se f eks virksomhetsplan for Lier vgs. 14/15
- Planen skal angi om et tiltaket er definert, igangsatt, underveis (nivåbeskrivelser på progresjon på tiltakene). Se f eks virksomhetsplanen for Ringerike vgs. for skoleåret 14/15.
- Tiltakene i virksomhetsplanen skal være tuftet på oppdatert forskning, og delte og bearbejdede praksiserfaringer.

I inneværende periode er det Kunnskapsskolens fire hovedmål som går frem av HP, underliggende kvalitetsområder/-kjennetegn utarbeidet i samarbeid med de videregående skolene, plan for kompetanseutvikling, plan for styrking og arbeidsgiverstrategien til Buskerud fylkeskommune som danner grunnlaget for planen. Skolen skal ut fra de fire hovedmålene velge hvilke prioriterte tiltak som er aktuelle i perioden.

Virksomhetsplanen for 2015/16 sammen med kompetanseutviklingsplanen 2015/16 **sendes inn sammen med tertialrapporten** som tidligere år.

Resultatrapporten øvrige virksomheter

Arbeidsinstituttet og Fagskolen former sine resultatrapporter selv basert på aktivitet og resultater etter skoleåret 2014/15 med leveringsfrist **01.09.15** som x-notat i ephorte 15/759 til Stein Morten Øen og kopi til Lene Jensen og Inger Moland Wahl.

PPOT og Lerberg sender inn sine resultatrapporter i malene som følger vedlagt. Leveres innen **01.09.15** på samme måte som beskrevet over, men også med Åse Gunn Reierth som kopimottaker.

Økonomirapporteringen

Økonomirapport per 2. tertial med prognoseberegning for resten av året fylles ut i vedlagte økonomimal. Arbeidet bør helst påbegynnes før endelige regnskapstall er klare ved periodestenging 1.9.15. Økonomiansvarlig blir satt "online" i økonomiportalen 1.9. så ferske regnskapstall er tilgjengelig den dagen.

Forutsetninger vi legger til grunn ved 2. tertial:

- Alle virksomheter har lagt inn lokalbudsjett i økonomisystemet.
- Alle virksomheter har gjort budsjettjusteringer mellom hovedposter slik at det ikke står stort avvik på lønn og tilsvarende stort avvik på refusjoner. Da justeres disse postene. Tilsvarende for andre hovedposter evt.
- Justerbudsjett og lokalbudsjett må være like på alle hovedposter i resultatrapporten.
- Ved forventet merforbruk, skal rapporten gi gode forklaringer på årsaker, og hvilke tiltak som gjøres for å gå i balanse. Ved forventet mindreforbruk, skal det også gis gode forklaringer på årsaker til mindreforbruket. Forklaringene gjøres nederst i tabell 1 og er nødvendige og viktig grunnlag for rapporteringen videre til fylkesrådmannen og politikerne.

Skolene bes også om å gi en kort skriftlig innspill (i tabell 3) i økonomirapporten på hvordan et evt mindreforbruk fra 2014 er planlagt brukt for å oppfylle målene i Kunnskapsskolen. I tabell 4 ber vi om noen kommentarer på erfaringene med bruken av budsjettmodellen etter endringene som ble gjort fra 2014.

Økonomirapporten har **innleveringsfrist 1. september** på epost til reidun.haugestad@bfk.no. Denne legges i ephorte først etter tertialmøtene er avviklet.

Deltakere fra virksomhetene

Det ble i 2014 åpnet for at rektor (bl a ut fra nytte/arbeidsbelastning) velger om skolen vil delta med ass. rektor/tilsvarende i tertialmøtet. Skolen melder fra til reidun.haugestad@bfk.no senest innen 1.9. om skolen stiller med en eller to personer i fellesmøtet og om økonomiansvarlig på virksomheten vil være på fylkeshuset over lunsjen. Dette av hensyn til lunsjbestilling.

Stein Morten Øen
ass. fylkesutdanningssef

Reidun Dale Haugestad
økonomirådgiver

Vedlegg

- 1 Mal for resultatrapport vgs 2T15
- 2 Mal økonomirapport 2T15
- 3 Lerberg rapporteringsmal 2. tertial
- 4 PPOT rapporteringsmal 2. tertial