



<b>Tema</b>	<b>ELEVENES MINSTE ÅRSTIMER I FAG</b>
<b>Kontrollområde</b>	<b>ELEVENES MINSTE ÅRSTIMER I FAG</b>
Sist endret	06.08.2019
Utarbeidet av	Ass fylkesdirektør for utdanning
Godkjent av	fylkesdirektør for utdanning Dato 12.06.2014
Ansvarlig for oppdatering	Ass fylkesdirektør for utdanning
Neste oppdatering	Ved behov
Dokument-id	2013/4901-4

## Rutine for skoleeiers forsvarlige system med minste årstimetall

TID	AKTIVITET	ANSVAR
Hvert 3.-4. år til 1. tertialrapport (mai)	Undersøke at de videregående skolene planlegger og gjennomfører minste årstimetall i fag for elevene gjennom stikkprøvekontroll. jf Sist undersøkt ved alle 13 vgs ifm. 1. tertialrapport 2014	Ass fylkesdirektør for utdanning
	Undersøkelsen skjer ved et tilfeldig utvalg av 3 skoler med stikkprøver i 2-3 tilfeldig utvalgte fag og klasser på ulike årstrinn.	Ass fylkesdirektør for utdanning i samråd med systemansvarlig skoleadm systemer
	Grunnlaget for undersøkelsen er kravene til: <ul style="list-style-type: none"><li>- Skoleeiers forsvarlige system – årstimetall</li><li>- Skolenes forsvarlige system – årstimetall</li></ul> slik de er beskrevet i kvalitetssystemet med kvalitetskrav til godt nok forsvarlig system.	
januar	Skolene varsles i god tid om undersøkelsen gjennom notat om innhold i årets tertialrapporter/møter	Ass fylkesdirektør for utdanning i samråd med kvalitetsrådgiver, økonomirådgiver og seksjonsleder KPS
mars	Konkret skriftlig bestilling til 1. tertialrapport sendes de videregående skolene med rapporteringskrav og frist.	Økonomirådgiver etter godkjenning fra ass fylkesutdannings sjef

Mai (primo)	Gjennomgang av tilsendt skriftlig dokumentasjon fra de videregående skolene. Gjennomføring av tertialmøter for evt oppklaringer.	Ass fylkesdirektør for utdanning og økonomirådgiver.
mai	Eventuelle skriftlige tilleggsopplysninger fra skolene	Rektor
Mai (ultimo)/juni (primo)	Vurdering av tilsendt dokumentasjon med bakgrunn i kravene til forsvarlig system for minste årstimer i fag. Tilbakemelding til skolene skriftlig med evt frist i oktober til rettelsers.  Vurdering av systemkrav og rutine for evt justeringer.	Ass fylkesdirektør for utdanning i samråd med systemansvarlig skoleadm systemer
oktober	Følge opp eventuelle tilsendte rettelsers fra skolene	Ass fylkesdirektør for utdanning

#### Vedtak fra sak i HUU i sak 23/19 (supplement til rutinen over i overgangsperiode).

”Skolene pålegges i perioden juni 2019 til skoleåret 20/21, eller til Visma In School er operativt, å periodisere skoleåret i fire definerte perioder, kontrollere status for bortfalt undervisning ved utløpet av hver periode, og skape plan for justering/endring for å oppfylle kravet til minste årstimetall for elever.”

Skoleåret deles i perioder for kontroll av status og justeringer/endringer av årsplan:

Periode 0: før skolestart.

Periode 1: fra skolestart til høstferien.

Periode 2: fra høstferien til avslutning 1. halvår.

Periode 3: fra oppstart 2. halvår frem til eksamensperiodens start.

Periode 4: eksamensperioden til skoleslutt.

	Tidspunkt	Aktivitet
0.	Før skolestart	Status oppfylning av timetall ut fra årsplan jf. pkt. e) i Skolens forsvarlige system - årstimetall
1.	Fra skolestart til høstferien	Status oppfylning timetall i forhold til avholdte timer (timeplan). Plan for justeringer/endringer for å oppfylle krav til timetall.
2.	Fra høstferie til avslutning 1. halvår	Status oppfylning timetall i forhold til avholdte timer (timeplan). Plan for justeringer/endringer for å oppfylle krav til timetall.

3.	Fra oppstart 2. halvår frem til eksamensperiodens start	Status oppfylld timetall i forhold til avholdte timer (timeplan). Plan for justeringer/endringer for å oppfylle krav til timetall
4.	Fra eksamensperiodens start til skoleslutt	Plan for justeringer/endringer for å oppfylle krav til timetall.

Skolens statusrapport skal gi oversikt over avvik fra plan for avholdte timer (timeplan) i perioden – eksempelvis:

1. Timer som ikke har latt seg gjennomføre i henhold til plan (eksempelvis fravær faglærer uten at det settes inn vikar eller eleven kan fortsette læringsarbeidet i tråd med planlagt progresjon).
2. Endringene som gjelder hele dager eller deler av dager og som fører til endring av avholdte timer (eksempelvis pålagte aktiviteter som ikke var kjent da årsplanen ble lagt).

Plan for justeringer/endringer for å oppfylle kravet til timetall utarbeides ut fra statusrapport for perioden. En slik plan kan bestå av eksempelvis:

1. Endringer i timeplan for neste periode.
2. Ekstra timer planlegges for å gjennomføre timer som ikke er avholdt.

Skolens årsplan må legges slik at det tidsmessig er rom for justeringer for at elevene skal motta opplæring i fag i tråd med læreplanens krav til timetall.

Fylkesdirektøren for utdanning kan be skolene om skriftlig dokumentasjon av årsplan og statusrapporter i løpet av skoleåret.

Det settes av tid på ledersamlinger minimum en gang i skoleåret 2019/20 år for å drøfte status og behov for justering av skolens forsvarlige system. Endringer som besluttet må nedfelles i dokumentet «Skolens forsvarlige system – årstimetall, ved tillegg i pkt. e) i dokumentet. I tillegg endres skoleeiers rutine for oppfølging av minste årstimer.